

Sammlung Murensia

Reglement für die Benutzung

Grundlage

Dieses Reglement basiert auf § 7 der Statuten der Sammlung Murensia.

Grundsätze

Die Sammlung Murensia sammelt, ordnet, registriert und archiviert Dokumente, Bücher, Gegenstände, Bild- und Tonträger, die für das Kloster, den Ort Muri und das Freiamt von Bedeutung sind. Die Sammlung Murensia versteht sich als Kompetenzzentrum, das nach den Regeln der wissenschaftlichen Arbeit geführt wird.

Anmeldung

Eine Voranmeldung ist in jedem Fall erforderlich: Telefon 056 664 41 14 oder E-Mail: murensia@bluewin.ch

Ausleihe

Aus Sicherheitsgründen werden keine Materialien ausgeliehen. Ausnahmen werden nur in ganz besonderen Fällen bewilligt.

Akten- und Dokumenteneinsicht

Familienforschern, Lokalhistorikern, Heimatkundlern, Kantonsschülern, evtl. Oberstufenschülern, kulturhistorisch Interessierten steht die Sammlung Murensia im Rahmen ihrer Möglichkeiten zur Verfügung. Es gelten die folgenden Nutzungsbedingungen:

- Die Dokumenteneinsicht erfolgt unter Aufsicht. Die Aufsicht kann durch eine Videoaufzeichnung ergänzt werden.
- Das Mitführen von Taschen und Mappen ist nicht gestattet. Über Ausnahmen wird von Fall zu Fall entschieden. Taschen und Mappen werden vor dem Verlassen der Sammlung Murensia durchsucht.
- Fotokopien bedürfen der Bewilligung der Leitung der Sammlung Murensia.
- Bei versuchtem oder erfolgtem Diebstahl erfolgt eine Strafanzeige.
- Für wissenschaftliche Mitarbeiter des Projektes 2027 gelten besondere Bestimmungen

Kosten

- Die Arbeitszeit des Leiters der Sammlung oder dessen Stellvertreter wird mit CHF 80.-/ Std. entschädigt.
- Für Fotokopien werden CHF 0.30/Kopie berechnet.
- Telefonate im Inland kosten CHF 0.10 /Minute
- Die wissenschaftlichen Arbeitsplätze mit Internetzugang stehen grundsätzlich auch Laien zur Verfügung. Die Benutzungsgebühr beträgt CHF 10.-/ Std.
- Für wissenschaftliche Mitarbeiter des Projektes 2027 gelten besondere Bestimmungen.
- Die Bezahlung erfolgt bar gegen Quittung.